

Workflow Druckstrecke

1) VERKAUF

Die Buchung einer Druckstrecke ist vorab mit der Blattplanung UND der Beilagendispo telefonisch kurz abzustimmen.

Danach per Mail an den jeweiligen Druckstreckenverteiler:

- KLZ_DruckstreckeKombi.e
- KLZ_DruckstreckeSteiermark.e
- KLZ_DruckstreckeKaernten.e

mit **folgenden Informationen:**

- Kunde
- Erscheinungstermin
- Umfang der Druckstrecke (8, 12 oder 16 Seiten)
- Erscheinungsgebiet (Kombi, Steiermark oder Kärnten)
- Fremdanlieferung/PR-Produktion

2) BLATTPLANUNG/BEILAGENDISPO

Bestätigung der Reservierung oder Vorschlag von Alternativen durch die jeweilige Blattplanung UND Beilagendispo. Die Beilagendispo erfasst den Auftrag kommerziell im ASE.

3) VERKAUF

Fixierung oder Stornierung der Buchung hat wieder an den jeweiligen Druckstreckenverteiler zu erfolgen. Die Beilagendispo fixiert oder storniert den kommerziellen Auftrag im ASE.

Auftragsfixierung spätestens 3 Werktage vor dem Erscheinungstermin!

Es wird keine telefonische Stornierung oder Umbuchung angenommen!

4) DRUCKUNTERLAGEN

- **Bei Fremdanlieferung:** spätestens 2 Werktage vor dem Erscheinungstermin an produktion@styria.com UND beilagendispo@kleinezeitung.at
- **Bei PR-Produktion:** Verkauf klärt alles mit der PR-Redaktion direkt ab

5) ÜBERDRUCK

Ein möglicher Überdruck muss zum Zeitpunkt der Auftragsfixierung an den jeweiligen Verteiler bekannt gegeben werden:

- [Dst Ueberdruck KLZ Rota STMK.e](#)
- [Dst Ueberdruck KLZ Rota KTN.e](#)

Bei einem Überdruck einer Druckstrecke, sind folgende Varianten möglich:

- es wird ein Überdruck der gesamten Zeitung bestellt und manuell herausgezupft → max. Überdruck: 500 Stück!!
- der Mitdruck wird extra nochmal für den Kunden nachgedruckt und laut Druckkostenkatalog verrechnet

Folgende Informationen müssen dafür geliefert werden:

- Wie viel Überdruck (Stück)
- Wohin soll der Überdruck geliefert werden (Kontaktadresse angeben)
- Überdruck mit Zeitung oder herausgezupft?